

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Tampereen kaupungin ja SC Software Oy:n välinen sopimus velvoitteidenhoitoselvityksen käytöstä

TRE:3803/00.01.06/2023

### Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikö Outi Teittinen, puh. 041 730 8670, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin ja SC Software Oy:n (y-tunnus 2594657-2) välinen sopimus verohallinnon tarjoaman velvoitteidenhoitoselvityksen käytöstä.

Sopimuksen vastuuhenkilöinä toimivat hankintajohtaja (Kari Paju) ja ICT-palveluvastaava (Pia Suominen).

### Perustelut

Tampereen kaupunki on 7.10.2022 tehnyt sopimuksen SC Software Oy:n kanssa hankintajärjestelmän käyttöönotosta. Hankintajärjestelmä sisältää hankintasalkun hankintojen valmistelun ja johtamisen sekä kilpailutusjärjestelmän, jossa tarjouspyynnöt valmistellaan ja julkaistaan sekä otetaan vastaan tarjoukset.

SC Software Oy:n toimittama hankintajärjestelmä sisältää rajapinnan verohallinnon tarjoamaan velvoitteidenhoitoselvityspalveluun. Velvoitteidenhoitoselvityspalvelusta on tunnistautuneen käyttäjän mahdollista tarkastaa tarjouksen jättäneiltä toimittajilta hankintalain 81 §:n mukaiset harkinnanvaraiset poissulkuperusteet. Verohallinto edellyttää, että hankintajärjestelmän toimittaja SC Software Oy ja Tampereen kaupunki sopivat velvoitteidenhoitoselvityspalvelun käyttöehdoista sopimuksella.

Sopimuksen vastuuhenkilöinä toimivat hankintajohtaja, jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Kari Paju ja ICT-palveluvastaava, jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Pia Suominen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilöt huolehtivat yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 16.5.2023 § 89) liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta.

### Tiedoksi

Kari Paju, Pia Suominen, Outi Teittinen, SC Software Oy/Mikko Räsänen

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

1 Sopimus VHS palvelun käyttöehdoista (Verkkojulkisuus rajoitettu)

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 22.8.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 18.8.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
18.08.2023

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 84

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.